СОГЛАШЕНИЕ № 17

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в <u>2014</u> году

г. <u>Любим</u>

«<u>09</u>» января 20<u>14</u> г.

Управление образования Администрации Любимского муниципального (наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) района Ярославской области (далее - Учредитель), в лице Михеева Андрея (Ф.И.О.)

Михайловича, действующего на основании <u>Постановления Администрации</u> <u>Любимского муниципального района Ярославской области № 634 от 08.07.2009</u>,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и <u>муниципальное дошкольное образовательное учреждение</u> детский сад № 7 д. Ермаково

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя Пантелеева Ирина Сергеевна,

действующего на основании <u>Приказа Управления образования</u> <u>Администрации Любимского муниципального района Ярославской области</u> № 204 от 20.10.2009

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения в 2014 году муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления Учредителем субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Учредитель обязуется:
- 2.1.1. Предоставлять в <u>2014</u> году Учреждению <u>муниципальному</u> дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 7 д. Ермаково (наименование Учреждения)

субсидию в сумме <u>3 055 600,00 (Три миллиона пятьдесят пять тысяч рублей 00 копеек)</u>. Расчет суммы субсидии приведен в Приложении к Соглашению и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета, а также в

соответствии с календарным планом финансирования субсидии на выполнение установленного муниципального задания:

No	Распредел	ение субсидии на финансовое	Сумма, руб.	Сроки (дата)
Π/Π	1 *	ие выполнения муниципального		предоставле-
		разрезе статей КБК*		ния в
	КОСГУ Наименование		1	<u>2014</u> году
1	2	3	4	5
1	Субсидия	местного бюджета	827 600,00	По мере
	211	Заработная плата	550 100,00	поступления
	212	Прочие услуги	1000,00	
	213	Начисления на оплату труда	166 000,00	
	221	Услуги связи	9 000,00	
	222	Транспортные услуги	500,00	
	223	Коммунальные услуги	47 000,00	
	225	Услуги по содержанию	6 000,00	
	имущества			
	226	226 Прочие работы, услуги		
	290	90 Налоги		
	340 Увеличение стоимости		18 000,00	
		материальных запасов		
2	Субсидия областного бюджета		1 813 000,00	
	211	Заработная плата	1 295 000,00	
	213	Начисления на оплату труда	391 000,00	
	340	Увеличение стоимости	127 000,00	
	материальных запасов			
3	Субсидия на присмотр и уход		415 000,00	
	211 Заработная плата		296 000,00	
	213 Начисления на оплату труда		90 000,00	
	340 Увеличение стоимости		29 000,00	
		материальных запасов		
	Итого		3 055 600,00	

^{*} Сумма субсидии указывается разрезе статей КБК в случае, если субсидия на выполнение муниципального задания имеет несколько источников финансирования с разными кодами бюджетной классификации (КБК).

- 2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.
- 2.2. Учредитель вправе:
- 2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии внутри календарного плана с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения районного бюджета.
- 2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в случае:

- изменения объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе в связи с изменением объемов ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в районном бюджете;
- выявления необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании;
- увеличения нормативных затрат в течение года, в том числе связанных с индексацией заработной платы, увеличением цен и тарифов и т.д.;
- изменения величины нормативных затрат в связи с внесением изменений в Порядки определения нормативных затрат;
- выявления необходимости оказания учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании;
- выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между исполнителями;
- необходимости корректировки муниципального задания по результатам проведения промежуточной оценки (мониторинга) выполнения муниципального задания.

При изменении размера предоставляемой субсидии обязательно вносятся изменения в приложение к соглашению.

- 2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует по качеству услуг (работ), определенному в задании или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).
- 2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части нормативных косвенных расходов в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

- 2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем.
- 2.3.2. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.
- 2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из районного бюджета компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

- 2.3.4. Не допускать перерасход по каждой статье КБК, в случае, если субсидия на выполнение муниципального задания имеет несколько источников финансирования с разными КБК.
- 2.3.5. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.4. Учреждение вправе:

- 2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом фактическая структура затрат может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания и указанных в Приложении 1 к Соглашению.
- 2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания планового периода.

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Любимского муниципального района Ярославской области.
- 5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один –у Учреждения, один в управление финансов.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель Управление образования	Учреждение муниципальное
Администрации Любимского	дошкольное образовательное
муниципального	учреждение детский сад № 7 д.
	Ермаково

Место нахождения 152470	Место нахождения 152490	
Ярославская область, город Любим,	Ярославская область, Любимский	
улица Ленина, дом 38/11	район, деревня Ермаково, улица	
	Солнечная, дом 9	
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:	
счет 40204810800000000034	счет 40701810978881000015	
ИНН 7618001377	ИНН 7618002652	
БИК 047888001	БИК 047888001	
КПП 761801001	КПП 761801001	
ОКОПФ 81	ОКОПФ 81	
ОКПО 2119395	ОКПО 21717216	
ОКВЭД 75.11.31	ОКВЭД 80.10.1	
Руководитель Михеев А.М.	Руководитель Пантелеева И.С.	
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)	
М.П.	М.П.	

СОГЛАСОВАНО

20 г.	Е.А. Карпова.
Ярославской области	
Муниципального района	
Администрации Любимского	
Начальник Управления финансов	

Место нахождения 152470	Место нахождения 152490		
Ярославская область, город Любим,	Ярославская область, Любимский		
улица Ленина, дом 38/11	район, деревня Ермаково, улица		
	Солнечная, дом 9		
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:		
счет 40204810800000000034	счет 40701810978881000015		
ИНН 7618001377	ИНН 7618002652		
БИК 047888001	БИК 047888001		
KIII 761801001	КІШІ 761801001		
ОКОПФ 81	OKOHO 81		
OKHQ 2119395	ОКПО 21717216		
OKB 21 75.11.31	ОКВЭД 80.10.1		
Руковолить Михеев А.М.	Руководитель Пантелеева И.С.		
DODASOUAHUA JE E E Luxeel	(DATE OF THE PARTY		
М.П.	MATE CHAPLEY		

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления финансов Администрации Любимского Муниципального района Ярославской области , 20__ г.

Жарту- Е.А. Карпова.

1. Расчет нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг

Наименование	Едини-	Плановое	Норматив	Общая сумма
муниципально	ца	количество	затрат на	нормативных прямых
й	изме-	единиц оказания	единицу	затрат на оказание
(государствен-	рения	муниципальных	муниципально	муниципальной
ной)		услуг	й	услуги , руб.
услуги			услуги, руб.	
2	3	4	5	6
Реализация	чел	26	61 460,00	1 597 960,00
основных				
образовательн				
ых программ				
дошкольного				
образования				
о объем нормати	1 597 960,00			
муниципальных услуг				
	муниципально й (государственной) услуги 2 Реализация основных образовательных программ дошкольного образования о объем нормати	муниципально ца изме- (государственной) услуги 2 3 Реализация основных образовательных программ дошкольного образования	муниципально ца количество единиц оказания муниципальных услуг 2 3 4 Реализация основных образовательн ых программ дошкольного образования объем нормативных прямых затрат на оказа	муниципально й измерения измерения муниципальных муниципальных услуг й услуги услуги услуги 2 3 4 5 Реализация образовательных программ дошкольного образования объем нормативных прямых затрат на оказание затрат на оказание

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг утверждены приказом учредителя от 19.11.2013 № 130 в соответствии с Порядком определения нормативных затрат, утвержденных приказом учредителя от 31.05.2011 № 44.

2. Расчет прямых затрат на выполнение работ

№	Наименование	Едини-	Плановое	Норматив	Общая сумма
п/п	работы	ца	количество	затрат на	нормативных прямых
		изме-	единиц	единицу	затрат на выполнение,
		рения	выполненных	работы*, руб.	руб.
			работ		
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итог	о объем нормати				

* столбец за	полняется при	наличии норм	ативных з	ватрат на единиц	у работы.
Нормативнь	ые затраты на	выполнение	работ рас	считаны в соот	ветствии с
Порядком	определения	нормативных	затрат,	утвержденных	приказом
Учредителя	от№	·			

2. Расчет нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и

содержание имущества

No	Наименование вида нормативных	КОСГУ	Сумма нормативных
п/п	косвенных затрат		косвенных затрат, руб.
1	Норматив на зар.плату и отчисления	211,213	1 377 640,00
2	Норматив затрат на коммунальные услуги	223	47 000,00
3	Норматив затрат на содержание имущества	225	6 000,00
4	Налоги	290	26 000,00
5	Норматив затрат на прочие выплаты	212	1 000,00
Итого о	объем нормативных косвенных затрат на		1 457 640,00
общехо	эзяйственные нужды и содержание		
имуще	ства		

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды и содержание имущества определены в соответствии с Порядком определения нормативных затрат, утвержденных приказом учредителя от <u>31.05.2011</u> № <u>44</u>.

3. Общий размер предоставляемой субсидии

№	Вид затрат	Сумма затрат, руб.
п/п		
1	Итого объем нормативных прямых затрат на	1 597 960,00
	оказание муниципальных услуг	
2	Итого объем прямых затрат на выполнение работ	
3	Итого объем нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание	1 457 640,00
	имущества	
Итого	объем субсидии на финансовое обеспечение	3 055 600,00
выполі	нения муниципального задания	