СОГЛАШЕНИЕ № 6
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в 2015 году

г. Любим «12» января 2015 г.

Управление образования Администрации Любимского муниципального
(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
района Ярославской области (далее - Учредитель), в лице Михеева Андрея
(Ф.И.О.)
Михайловича, действующего на основании Постановления Администрации Любимского муниципального района Ярославской области № 634 от 08.07.2009,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 д. Ермаково
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
(далее - Учреждение) в лице руководителя Пантелеева Ирина Сергеевна,
(Ф.И.О.)
действующего на основании Приказа Управления образования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области № 204 от 20.10.2009,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения в 2015 году муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления Учредителем субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2015 году Учреждению муниципальному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 7 д. Ермаково
(наименование Учреждения)
субсидию в сумме 4 674 000,00 (Четыре миллиона шестьсот семьдесят четыре тысячи рублей 00 копеек). Расчет суммы субсидии приведен в Приложении к Соглашению и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета, а также в

соответствии с календарным планом финансирования субсидии на выполнение установленного муниципального задания:

№ п/п	Распределение субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в разрезе статей КБК*		Сумма, руб.	Сроки (дата) предоставления в 2015году
	КОСГУ	Наименование		
1	2	3	4	5
1	Субсидия местного бюджета		**1 979 000,00**	По мере поступления
	211	Заработная плата	1 106 000,00	
	213	Начисления на оплату труда	335 000,00	
	221	Услуги связи	20 000,00	
	223	Коммунальные услуги	270 000,00	
	225	Услуги по содержанию имущества	63 000,00	
	226	Прочие работы, услуги	29 000,00	
	290	Налоги	44 000,00	
	340	Увеличение стоимости материальных запасов	112 000,00	
2	Субсидия областного бюджета		**2 695 000,00**	
	211	Заработная плата	1 946 000,00	
	212	Прочие услуги	2 000,00	
	213	Начисления на оплату труда	587 000,00	
	222	Транспортные услуги	1 000,00	
	226	Прочие работы, услуги	14 000,00	
	310	Увеличение стоимости основных средств	65 000,00	
	340	Увеличение стоимости материальных запасов	80 000,00	
	Итого		**4 674 000,00**	

* Сумма субсидии указывается разрезе статей КБК в случае, если субсидия на выполнение муниципального задания имеет несколько источников финансирования с разными кодами бюджетной классификации (КБК).

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии внутри календарного плана с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения районного бюджета.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в случае:

- изменения объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе в связи с изменением объемов ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в районном бюджете;

- выявления необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании;
- увеличения нормативных затрат в течение года, в том числе связанных с индексацией заработной платы, увеличением цен и тарифов и т.д.;
- изменения величины нормативных затрат в связи с внесением изменений в Порядки определения нормативных затрат;
- выявления необходимости оказания учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании;
- выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между исполнителями;
- необходимости корректировки муниципального задания по результатам проведения промежуточной оценки (мониторинга) выполнения муниципального задания.

При изменении размера предоставляемой субсидии обязательно вносятся изменения в приложение к соглашению.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует по качеству услуг (работ), определенному в задании или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части нормативных косвенных расходов в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем.

2.3.2. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из районного бюджета компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.3.4. Не допускать перерасход по каждой статье КБК, в случае, если субсидия на выполнение муниципального задания имеет несколько источников финансирования с разными КБК.

2.3.5. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ежеквартально, не позднее 07 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом фактическая структура затрат может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания и указанных в Приложении 1 к Соглашению.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания планового периода.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Любимского муниципального района Ярославской области.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один – у Учреждения, один – в управление финансов.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель Управление образования Администрации Любимского муниципального	Учреждение муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 д. Ермаково
Место нахождения 152470 Ярославская область, город Любим, улица Ленина, дом 38/11	Место нахождения 152490 Ярославская область, Любимский район, деревня Ермаково, улица Солнечная, дом 9
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
счет 40204810800000000034	счет 40701810978881000015
ИНН 7618001377	ИНН 7618002652
БИК 047888001	БИК 047888001
КПП 761801001	КПП 761801001
ОКОПФ 81	ОКОПФ 81
ОКПО 2119395	ОКПО 21717216
ОКВЭД 75.11.31	ОКВЭД 80.10.1
Руководитель Михеев А.М.	Руководитель Пантелеева И.С.
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления финансов
Администрации Любимского
Муниципального района
Ярославской области

16.01 20 15 г. Е.А. Карпова.

Приложение
к Соглашению

1. Расчет нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной (государственной) услуги	Единица измерения	Плановое количество единиц оказания муниципальных услуг	Норматив затрат на единицу муниципальной услуги, руб.	Общая сумма нормативных прямых затрат на оказание муниципальной услуги , руб.
1	2	3	4	5	6
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	чел	28	85 892,00	2 404 976,00
2	Осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	чел	28	12 929,00	362 012,00
Итого объем нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг					2 766 988,00

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг утверждены приказом учредителя от 31.12.2014 № 142 в соответствии с Порядком определения нормативных затрат, утвержденных приказом учредителя от 31.05.2011 № 44.

2. Расчет прямых затрат на выполнение работ

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Плановое количество единиц выполненных работ	Норматив затрат на единицу работы*, руб.	Общая сумма нормативных прямых затрат на выполнение, руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого объем нормативных прямых затрат на выполнение работ					

* столбец заполняется при наличии нормативных затрат на единицу работы.

Нормативные затраты на выполнение работ рассчитаны в соответствии с Порядком определения нормативных затрат, утвержденных приказом Учредителя от _____№_____.

2. Расчет нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества

№ п/п	Наименование вида нормативных косвенных затрат	.КОСГУ	Сумма нормативных косвенных затрат, руб.
1	Норматив на зар.плату и отчисления	211,213	1 492 012,00
2	Норматив затрат на коммунальные услуги	223	270 000,00
3	Норматив затрат на содержание имущества	225	58 000,00
4	Налоги	290	44 000,00
5	Норматив затрат на прочие работы и услуги	226	43 000,00
Итого объем нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества			1 907 012,00

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды и содержание имущества определены в соответствии с Порядком определения нормативных затрат, утвержденных приказом учредителя от 31.05.2011 № 44.

3. Общий размер предоставляемой субсидии

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат, руб.
1	Итого объем нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг	2 766 988,00
2	Итого объем прямых затрат на выполнение работ	
3	Итого объем нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества	1 907 012,00
Итого объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		4 674 000,00